

MANUAL COMPLETO DO PERFIL DE ESPECIALISTA

Bem-vindo(a)!

Parabéns por iniciar seu cadastro como Especialista!

Este manual foi criado para ajudá-lo(a) a preencher corretamente o Perfil de Especialista e aumentar suas chances de atrair clientes, gerar confiança e divulgar seus serviços de forma profissional.

Leia este manual com atenção antes de iniciar o preenchimento do formulário.

O QUE É O PERFIL DE ESPECIALISTA?

O Perfil de Especialista é sua página profissional dentro da plataforma.

Será através dele que os clientes poderão:

- * Conhecer você;
- * Conhecer suas especialidades;
- * Ver sua localização;
- * Entender como você trabalha;
- * Entrar em contato;
- * Agendar atendimentos;
- * Contratar seus serviços.

Quanto mais completo e profissional estiver seu perfil, maiores serão suas oportunidades de gerar atendimentos.

ANTES DE COMEÇAR

Tenha em mãos:

- Uma foto profissional;
- Seu e-mail cadastrado na plataforma;
- Seu número de WhatsApp;
- Lista de especialidades e técnicas que utiliza;
- Breve descrição da sua trajetória profissional;
- Dias e horários que costuma trabalhar;
- Definição das formas de pagamento que aceita.

1. NOME DO ESPECIALISTA

Informe o nome que será exibido publicamente em seu perfil.

Você pode utilizar:

- * Nome completo;
- * Nome profissional;
- * Nome artístico;
- * Nome pelo qual é conhecido(a).

Exemplos:

Ana Paula Zanetti

Patrícia Loraine

André Luiz Terapias Integrativas

Boas práticas:

- ✓ Utilize um nome fácil de identificar.
- ✓ Evite apelidos muito informais.
- ✓ Utilize sempre nome e sobrenome para transmitir mais credibilidade.

2. E-MAIL

Informe o mesmo e-mail utilizado no cadastro da plataforma.

Importante

O e-mail será utilizado para:

- * Recuperação de senha;
- * Avisos importantes;
- * Comunicação da equipe;
- * Notificações do sistema.

Verifique se digitou corretamente.

3. WHATSAPP

Informe seu WhatsApp utilizando apenas números.

Formato:

DDI + DDD + Número

Exemplo:

5519999999999

Não utilize:

■ Espaços

■ Parênteses

■ Hífens

■ Pontos

4. LOCALIZAÇÃO

Informe a cidade e o estado onde você realiza atendimentos presenciais.

Exemplo:

Campinas - SP

Curitiba - PR

Florianópolis - SC

Por que isso é importante?

Clientes que procuram atendimentos presenciais utilizam essa informação para encontrar especialistas próximos.

5. FORMA DE ATENDIMENTO

Selecione como você atende seus clientes.

Opções:

* Online

* Presencial

* Online e Presencial

Dica

Se você realiza atendimentos online e presenciais, selecione ambas as opções para ampliar suas oportunidades.

6. ESPECIALIDADES

Liste todas as técnicas, terapias, formações e métodos que utiliza.

Este é um dos campos mais importantes do seu perfil.

Exemplos:

* Hipnose Clínica

- * Hipnose Sistêmica
- * Hipnose Ancestral
- * Reiki
- * Reiki Xamânico
- * Mesa Radiônica
- * Tarô Terapêutico
- * Baralho Lenormand
- * ThetaHealing
- * Radiestesia
- * Constelação Familiar
- * Aromaterapia
- * Terapia Multidimensional
- * Coaching
- * Mentoria

Dica

Quanto mais completo estiver este campo, mais facilmente os clientes encontrarão seus serviços.

7. QUEM É VOCÊ

Este é o espaço para contar sua história profissional.

Explique:

- * Quem você é;
- * Sua formação;
- * Sua experiência;
- * Como ajuda as pessoas;
- * Quais resultados busca proporcionar.

Exemplo

"Sou terapeuta integrativa há mais de 10 anos, especializada em Hipnose Clínica, Reiki e Radiestesia. Meu propósito é auxiliar pessoas em seus processos de autoconhecimento, equilíbrio emocional e desenvolvimento pessoal."

Precisa de ajuda?

Utilize o agente "Sobre Você", disponível acima do formulário.

Ele ajudará você a criar uma apresentação profissional e atrativa.

8. QUAIS HORÁRIOS TRABALHA

Informe os horários que normalmente atende.

Exemplos

Segunda a Sexta:
09h às 18h

Terça e Quinta:
14h às 21h

Importante

Este campo serve apenas como referência.

Sua agenda oficial será configurada posteriormente.

9. DISPONIBILIDADE SEMANAL

Informe os dias da semana em que normalmente trabalha.

Exemplos

- * Segunda a Sexta
- * Segunda, Quarta e Sexta
- * Todos os dias
- * Finais de semana

Atenção

Esta informação não define sua agenda oficial.

A disponibilidade real será configurada posteriormente no formulário de agenda.

10. FORMAS DE PAGAMENTO

Selecione as formas de pagamento que deseja disponibilizar.

Opções

- * PIX
- * Cartão de Crédito
- * PIX e Cartão de Crédito

Escolha apenas as formas que realmente pretende aceitar.

11. TERMOS E CONDIÇÕES

Leia atentamente os Termos e Condições da plataforma.

Ao marcar a opção de aceite, você declara que:

- * Leu o documento;
- * Compreendeu as regras;
- * Concorde com as condições de uso da plataforma.

12. STATUS DO PERFIL

Em Análise

Sempre que um perfil for criado ou atualizado, ele passará automaticamente por um processo de análise.

Durante esse período o status aparecerá como:

EM ANÁLISE

A equipe verificará:

- * Informações preenchidas;
- * Qualidade dos dados;
- * Foto enviada;
- * Conformidade com as regras da plataforma.

Prazo

A análise pode levar a partir de 48 horas ou mais, dependendo da demanda da equipe.

Importante

Enquanto estiver em análise:

- * O perfil poderá não estar visível aos clientes;
- * Algumas funcionalidades poderão ficar temporariamente indisponíveis;
- * Atualizações recentes poderão aguardar aprovação.

Após a aprovação, o perfil será ativado automaticamente.

13. CRIAÇÃO DE SENHA

Crie uma senha para acessar seu Dashboard de Especialista.

Requisitos

- * 5 caracteres
- * Letras e números

Exemplos

A123B

X9Y8Z

Atenção

Anote sua senha em local seguro.

Ela será necessária para acessar:

- * Dashboard

- * Agenda
- * Perfil
- * Configurações

14. FOTO PROFISSIONAL

A foto é uma das primeiras informações visualizadas pelos clientes.

Perfis com fotos profissionais costumam gerar mais confiança.

Recomendações

- ✓ Boa iluminação
- ✓ Fundo neutro
- ✓ Rosto visível
- ✓ Aparência profissional

Evite

- Fotos cortadas
- Fotos desfocadas
- Fotos com filtros excessivos
- Fotos em grupo
- Logos no lugar da foto

Não possui foto profissional?

Utilize o agente disponível acima do formulário.

Ele possui um prompt pronto para ajudar você a criar uma foto profissional utilizando Inteligência Artificial.

APÓS ENVIAR O FORMULÁRIO

Após concluir o preenchimento:

1. Revise todas as informações.
2. Confirme se seus dados estão corretos.
3. Envie o formulário.
4. Aguarde a análise da equipe.
5. Após aprovação, seu perfil será ativado.

DICAS PARA TER UM PERFIL DE SUCESSO

- ✓ Utilize uma boa foto.
- ✓ Preencha todas as especialidades.
- ✓ Escreva uma descrição completa.
- ✓ Mantenha seus dados atualizados.
- ✓ Configure corretamente sua agenda.
- ✓ Responda rapidamente aos clientes.
- ✓ Atualize suas informações sempre que necessário.

SUPORTE AO ESPECIALISTA

Caso tenha dúvidas durante ou após o preenchimento do formulário, utilize o Assistente de Suporte ao Especialista disponibilizado pela plataforma.

Ele poderá ajudar com:

- * Cadastro;
- * Perfil;
- * Agenda;
- * Foto profissional;
- * Formas de pagamento;
- * Aprovação do perfil;
- * Dashboard;
- * Configurações da plataforma.

Desejamos muito sucesso em sua jornada como Especialista!